

**Gouvernant / Gouvernante d'hôtel -  
H/F**

**Offre n°136XVXS**

**Lieu : Chamonix  
Type de contrat : CDI  
Nbr Heures hebdomadaires : 39h  
Expérience : 1an**

**DESCRIPTIF DU POSTE :**

**Vous serez en charge de la propreté des chambres et des espaces communs.  
Etablir le planning de travail dans les étages,  
Recruter, encadrer, former et contrôler l'équipe,  
Gérer les stocks (linge et produits d'entretien),  
Contrôler les chambres et les parties communes de l'hôtel, stockages et réserves.  
Maintenir une saine relation avec le département de maintenance, la réception, et assurer un suivi.  
Répondre aux réclamations des clients et gérer les réserves des clients.**



**MODE DE CONTACT :**

Par mail à : [loic@hameaufaucigny-chamonix.com](mailto:loic@hameaufaucigny-chamonix.com)

