

Assistant / Assistante d'éducation - H/F

Offre n° 154NQPX

Lieu : Sallanches
Type de contrat : CDD 9mois
Nbr Heures hebdomadaires : 35h
Expérience : débutant accepté

DESCRIPTIF DU POSTE :

L'Assistant d'Education, encadre les élèves dont il a la charge :

- Accueillir et surveiller les élèves.
- Veiller à la sécurité des élèves et faire appliquer le règlement intérieur. Effectuer la surveillance des études, des récréations et des déplacements des élèves.
- Assurer les postes et les tâches relatives à la vie scolaire (bureau, portail, cour, couloirs, études, restaurant scolaire).
- Gérer les absences et retards des élèves...



MODE DE CONTACT :

Par mail à : ce.0740039r@ac-grenoble.fr