

**Assistant / Assistante de direction-
H/F**

Offre n°133VPVY

Lieu : Les Houches

Type de contrat : CDD 12mois

Nbr Heures hebdomadaires : 35h

Expérience : Débutant accepté

DESCRIPTIF DU POSTE :

Placé(e) sous l'autorité de la directrice administrative de l'école, vous serez en charge de la gestion financière pour le fonctionnement de l'école, la gestion administrative des écoles d'été et l'assistance dans le fonctionnement général de l'école.



MODE DE CONTACT :

Par mail à : dgdrh-recrutement@univ-grenoble-alpes.fr

