

Agent / Agente technique - H/F

Offre n°131YTJS

Lieu : Les Houches

Type de contrat : CDD 12 mois

Nbr Heures hebdomadaires : 35h

Expérience : débutant accepté

DESCRIPTIF DU POSTE :

Sous l'autorité de la directrice administrative, vous devrez assurer la maintenance de l'ensemble des bâtiments, l'entretien des espaces extérieurs et gérer le matériel et petit équipement de l'école.

Activités principales (pour le détail des activités, cliquer sur le lien de candidature) :

- Assurer la maintenance des bâtiments
- Assurer l'entretien des extérieurs
- Assurer les opérations de logistique
- Assurer des astreintes nuits et weekend



MODE DE CONTACT :

Envoyez votre cv par mail à : elsa.glasson@univ-grenoble-alpes.fr



pôle emploi