

# Assistant commercial / Assistante commerciale en immobilier H/F

Offre n° **095JGHN**

Lieu : Chamonix  
Type de contrat : CDI  
Nbr Heures hebdomadaires : 35h  
Expérience : 3ans

## DESCRIPTIF DU POSTE :

Pour une agence immobilière de Chamonix vous serez en charge de

- l'accueil physique et téléphonique des clients
- et d'assister le gestionnaires de copropriété (gestion courante des copropriétés, réclamation, AG...).

Vous êtes motivé, vous savez gérer votre stress et êtes diplomate.



## MODE DE CONTACT :

Envoyez votre cv au pole-emploi de Chamonix par mail à :

**[entreprise.rha0117@pole-emploi.net](mailto:entreprise.rha0117@pole-emploi.net)**

