

**Aide gouvernant / Aide gouvernante
en hôtellerie- H/F**

Offre n°115HPWR

Lieu : Chamonix
Type de contrat : CDD 3 mois
Nbr Heures hebdomadaires : 35h
Expérience : 3 mois

DESCRIPTIF DU POSTE :

Vos missions :

- Vous serez en charge de la propreté et de l'hygiène des différents espaces mis à disposition de notre clientèle en complète autonomie (dans les appartements et espaces communs)
- Vous serez en charge du contrôle des appartements en lien avec la société de sous traitance
- Vous vous assurerez du bon fonctionnement quotidien du matériel d'entretien.



MODE DE CONTACT :

Par mail à : lydie.vaxelaire@groupepvcp.com

