

Hôte / Hôtesse d'accueil - H/F

Offre n°101SJWR

Lieu : Passy

Type de contrat : CDD 3 mois

Nbr Heures hebdomadaires : 18h

Expérience : Débutant accepté

DESCRIPTIF DU POSTE :

Rattaché au Directeur(trice) de l'établissement :

- Vous assurez la tenue classique du secrétariat (frappe, tri et classement des courriers).
- Vous accueillez les résidents à leur arrivée, et leur expliquez le fonctionnement de l'établissement afin de leur faciliter l'intégration.
- Responsable du standard, vous réceptionnez l'ensemble des appels et orientez vers l'interlocuteur concerné.

Vous travaillez :

- les lundis - mardis et jeudis de 15h45 à 18h00
- Les mercredis de 09h30 - 12h30 et de 13h30 à 17h00
 - Les vendredis de 16h00 à 18h00
- Un samedi sur deux de 09h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30



MODE DE CONTACT :

Par mail à amelie.guerin@korian.fr

