

**Employé / Employée de  
libre-service - H/F**

**Offre n°101TDKR**

**Lieu : Chamonix**

**Type de contrat : CDD 6 mois**

**Nbr Heures hebdomadaires : 35h**

**Expérience : Débutant accepté**

**DESCRIPTIF DU POSTE :**

Nous recrutons pour notre magasin situé sur Chamonix, plusieurs employés libre-service.

Ce poste est polyvalent, vous aurez pour missions :

- Accueillir la clientèle, la conseiller et l'aider dans ses achats;
- Décharger les livraisons, mettre la marchandise en rayon;
- Gérer les dates limites de consommation des produits;
  - Procéder au facing des produits;
  - Procéder aux encaissements.

Ouverture prévue au 10 Juin, plusieurs postes à pourvoir.



**MODE DE CONTACT :**

Par mail à [vivalsecretariat@gmail.com](mailto:vivalsecretariat@gmail.com)

