

Comptable- H/F

Offre n°113MCRP

Lieu : Chamonix
Type de contrat : CDI
Nbr Heures hebdomadaires : 24h
Expérience : 2 ans

DESCRIPTIF DU POSTE :

Devra maitriser la comptabilité générale et les enregistrements comptables.
Contrôle et suivi règlements fournisseurs. Facturation clients « Famille ». Mise en place et suivi des règlements. Contacts avec les familles.
Bonnes connaissances en matières sociales. Etablissement des salaires et charges sociales.
Suivi et prévision de trésorerie. Préparation bilan.



MODE DE CONTACT :

Par mail à : clg-jeannedarc@orange.fr

