

**Assistant / Assistante dentaire - H/F**

**Offre n°167WWDF**

**Lieu : Sallanches**  
**Type de contrat : CDI**  
**Nbr Heures hebdomadaires : 35h**  
**Expérience : 6 mois**

**DESCRIPTIF DU POSTE :**

Cabinet Dentaire avec une activité d'omnipratique, d'esthétique, d'implantologie et de parodontologie recherche personne polyvalente pour le secrétariat et accueil des patients, compétentes pour la stérilisation et le travail au fauteuil à 4 mains.



**MODE DE CONTACT :**

Merci d'envoyer votre CV à France Travail Sallanches par mail :

**[entreprise.rha0117@pole-emploi.net](mailto:entreprise.rha0117@pole-emploi.net)**

