

**INTITULE DU POSTE :** Assistant / Assistante de manager

**LOCALISATION :** CHAMONIX MONT BLANC

**TYPE DE CONTRAT :** CDI

**NBR HEURES HEBDOMADAIRES :** 35H Travail samedi et dimanche

**EXPERIENCE :** Débutant accepté

**DESCRIPTIF DU POSTE :**

Poste à pourvoir de début mai en CDI

Rattaché au manager de l'entreprise, vous serez chargé de conseiller les clients pour la vente tout en développant le chiffre d'affaires en valorisant les produits COLUMBIA et SOREL.

Vous serez également le garant du Visual Merchandising attractif et vous contribuerez à la bonne tenue et au ré-approvisionnement du magasin.

Profil :

- Goût du challenge
- Intégration d'un groupe de 5 magasins
- Passionné des activités OUTDOOR
- Polyvalence, dynamisme
- Excellent contact client

**NUMERO OFFRE POLE EMPLOI :** 070JDTQ

**SECTEUR D'ACTIVITE :** Commerce de détail d'articles de sport en magasin spécialisé

**CV ET LETTRE DE MOTIVATION à adresser :**

Par mail à : [jeff@mountainshop.com](mailto:jeff@mountainshop.com)