

INTITULE DU POSTE : Comptable

LOCALISATION : SALLANCHES

TYPE DE CONTRAT : CDI

NBR HEURES HEBDOMADAIRES : 35H

EXPERIENCE : 2ANS

DESCRIPTIF DU POSTE :

Vos tâches principales seront les suivantes :

- Gestion de la comptabilité fournisseurs, avec la saisie des factures d'achats, des frais généraux et des immobilisations jusqu'à la préparation des règlements fournisseurs
- Gestion de la comptabilité clients
- Rapprochements bancaires et du suivi de placements de trésorerie
- Préparation et déclaration de TVA
- Alimenter les informations pour la gestion du personnel (saisie des congés, absences....)
- Suivi et comptabilisation des notes de frais
- Aide à la préparation des bilans.

Ce poste requiert une certaine polyvalence pour pouvoir gérer plusieurs tâches en même temps selon leurs priorités.

L'utilisation des logiciels informatique est indispensable (WORD et EXCELL).

NUMERO OFFRE POLE EMPLOI : 066BCQW

SECTEUR D'ACTIVITE : Décolletage

CV ET LETTRE DE MOTIVATION à adresser :

Télécandidater via pole-emploi.fr ou envoyer votre CV par courrier à l'agence PE 74055 –
Pole-Emploi SALLANCHES
170 RUE DU COLONEY
74706 SALLANCHES