

Responsable administratif - H/F

Offre n°149FJHD

Lieu : Sallanches
Type de contrat : CDI
Nbr Heures hebdomadaires : 39h
Expérience : 2 ans

DESCRIPTIF DU POSTE :

Vous serez en charge de la gestion administrative.

Des contrôles
Des Facturations
Des Règlements
Des Relances ...



MODE DE CONTACT :

Par mail à : egir-france@wanadoo.fr

