

Assistant / Assistante dentaire - H/F

Offre n° 168WZRG

Lieu : Chamonix

Type de contrat :

Professionalisation

Nbr Heures hebdomadaires : 35h

Expérience : débutant accepté

DESCRIPTIF DU POSTE :

Assistant / Assistante dentaire en contrat de professionnalisation : formation assurée.

Votre poste consistera à effectuer des tâches organisationnelles telles que :

- Nettoyage, préparation et conditionnement du petit matériel.
- Rangement et optimisation des espaces de stockage.
- Réception, contrôle et rangement des livraisons.
- Communication avec les prestataires externes.
- Assistance au fauteuil

Ce poste pourra évoluer vers quelques tâches administratives.



MODE DE CONTACT :

Par mail à : gittegregers@gmail.com



pôle emploi